

Infokrant

Schooljaar 2024-2025





Openluchtschool Schoten


Sint-Ludgardis


SCHOOLJAAR 2024 – 2025

1. Personeelslijst
2. Inrichtende macht
3. Schoolraad
4. Huiswerkbeleid
5. Uniform
6. Praktische mededelingen
 1. Telefoon, fax
 2. Schooluren
 3. Verkeersregeling
 4. Zwemmen
 5. Dranken
 6. Middagverblijf, voor- en nabewaking
 7. Schoolrekening
 8. Bouwfonds
 9. Aanpak luizen op school
 10. Aanpak pesten op school
7. Vrije dagen schooljaar '24-'25



kw Katholiek
Vlaams
Onderwijs

 Sint-Maria-ten-Boslei 10, 2900 Schoten

 03/658 48 42

 info@sintludgardis-schoten.be



1. Personeelslijst

Directie Anouck Verstraeten

Beleidsmedewerker Liane Adriaensen

Directie logistiek Cynthia Van Der Meiren

Kleuterschool

PK A Maaïke Van Mullem

PK B Jennifer Janssens

1KA Ann Van Sweeveldt (4/5) en Griet Geysen (1/5)

1KB Celine Adriaensen

1KC Kim Kuypers

2KA Aurélie Thomas (4/5) en Griet Geysen(1/5)

2KB Sophie Van der Heyden (4/5) en Griet Geysen(1/5)

2KC Krisje Michiels (4/5) en Griet Geysen (1/5)

3KA Jolien Wijnen (interim Anneke Homa)

3KB Catherine Taelman

3KC Kathleen Raets (1/2) en Valerie Kerkhofs (1/2)

Kinderverzorgster:

Kristel Van Wesenbeeck

Lagere school

1A Jade Hermans

1B Katrien De Boeck

1C Nathalie Van Gorp

1D Leen Verhoeven

2A Lotte Wouters (4/5) en Steven Wensel (1/5)

2B Liesbeth Perneel (4/5) en Steven Wensel (1/5)

2C Dorien Thomaere (4/5) en Silke Van den Wijngaert (1/5)

3A Alex Thomas

3B Yanou Mertens

3C Sarah Vanhee (4/5) en Pam Fraipont (1/5)



- 4A Laura Sprengers
- 4B Inga Van De Reck (4/5) en Hilde Celis (1/5)
- 4C Sietske Damman
- 5A Elisabeth Walravens (4/5) en Silke Van den Wijngaert (1/5)
- 5B Idhuna Degryse (4/5) en Silke Van den Wijngaert (1/5)
- 5C Lotte Peleman
- 6A Kathleen Verwerft (4/5) en Marijne de Leeuw (1/5)
- 6B Katrien Calliauw (1/2) en Marijne de Leeuw (1/2)
- 6C Sarah Pluym

ZORGTEAM:

-> Zorgcoördinatie:

LS: Petra Gijsen

KS: Cathy Vanderhoeght

-> Zorgondersteuning LS:

L1: Ann Robberechts

L2: Anouk Lemmens

L3: Laure-Anne Ratinckx en Pam Fraipont

L4: Hilde Celis

L5: Pam Fraipont en Patricia Schoofs

L6: Marijne de Leeuw, Marlies Rombouts (interim Silke Van den Wijngaert), Sofie Beer

Kangoeroeklas: Vicky Somers

-> Zorgondersteuning KS:

Pauwenklas: Charlotte Noben

ICT technisch: Kristof Vansant

Stemklas: Christel Poelmans



Openluchtschool Schoten

Sint-Ludgardis

Muzische vorming:

lagere school: Vera Deceunynck

kleuterschool: Laurence Van Caster

Lerarenplatform: Alexander Latte

Preventie: Evi Neeckx

LEERKRACHTEN BEWEGINGSOPVOEDING

Ilse Rombouts: L1, L2, L3 en L4

Marlies Rombouts (interim Nick Vanderhaeghe): L4, L5 en L6

Kim Delissen: KS

SECRETARIAAT

Sabine Simons

Marleen Breugelmans

Evi Neeckx

ONDERHOUDSPERSONEEL

Benny Van Rompaey

Group Cleaning Service

2. HET SCHOOLBESTUUR (inrichtende macht)

Voorzitter: Vincent Heijens

Leden: Geert Duhoux (KVO), Frieda Deceunynck, Michiel Roels, Emmanuel Soens, Anouck Verstraeten (directie), Liane Adriaensen (beleidsondersteuner) en Cynthia Van Der Meiren (directie logistiek)

3. SCHOOLRAAD

Afvaardiging van de leerkrachten: Liane Adriaensen

Afvaardiging van de ouderraad: Lina Mesrobian

Afvaardiging van de lokale gemeenschap: Kristel Van Aerle en Michaël Van Impe

Zijn ook aanwezig op de vergaderingen van de schoolraad:

Het schoolbestuur: Frieda Deceunynck en Anouck Verstraeten (directie)





4. HUISWERKBELEID

In onze school kiezen wij er bewust voor om onze leerlingen huiswerk te geven. Niet om beslag te leggen op hun kostbare vrije tijd, maar omdat wij het als schoolteam belangrijk vinden dat een leerling een **werkattitude** aanleert en op een zelfstandige manier de aangeleerde inhoud verwerkt en inoefent. Bovendien biedt huiswerk de ouders de gelegenheid om kennis te maken met de leerstof en de wijze waarop deze in de klas verwerkt wordt.

We beseffen uiteraard dat dit proces niet voor alle leerlingen even gemakkelijk verloopt. Daarom engageren wij ons om de leerlingen in de klas de leerinhouden bij te brengen, te leren plannen en zich te organiseren en geven wij studietips mee.

Lessen en taken worden niet zomaar gauw genoteerd in de schoolagenda, maar worden aanzien als een **adequate werkvorm**. Zij worden dan ook eerst in de klas met de leerlingen besproken hoe ze geleerd en gemaakt kunnen worden.

Wij erkennen dat de leerlingen verschillend zijn en hierdoor soms meer behoefte hebben aan bepaalde taken dan andere leerlingen. Omwille van deze verscheidenheid willen we dan ook **differentiëren**. Zwakkere leerlingen worden wat meer gestuurd en krijgen huiswerk gericht op “het verwerken en inoefenen van leerinhouden”, terwijl sterkere leerlingen een taak krijgen die meer gericht is op “gewoontevorming” of op “zelfstandig werken”.

U kan de verschillende opdrachten per leerjaar terugvinden op de website van de school in het protocol ‘Huiswerkbeleid’.

Eindtermen “leren leren”

De leerlingen kunnen losse gegevens verwerven en gebruiken door ze betekenis te geven en te memoriseren.

De leerlingen kunnen op systematische wijze verschillende informatiebronnen op hun niveau zelfstandig gebruiken.

De leerlingen kunnen op systematische wijze samenhangende informatie verwerven en gebruiken.

De leerlingen kunnen eventueel onder begeleiding:

- hun lessen, taken en opdrachten plannen en organiseren.
- hun eigen leerproces controleren en bijsturen.

De leerlingen kunnen op hun niveau leren met nauwkeurigheid, efficiëntie, de wil tot zelfstandigheid, voldoende zelfvertrouwen, een houding van openheid, kritische zin.

Onze school beschouwt huiswerk als een verlengstuk voor het **“leren leren”** in de basisschool. Daarom is bij het huiswerk niet de kwantiteit, maar de kwaliteit die voorop moet worden gesteld. Het leerproces is belangrijker dan wat er wordt geleerd. Zich een leer- en werkhouding aanmeten is daarbij essentieel.



Wat verwachten wij van de ouders?

Goede omstandigheden / rustige omgeving waarin het huiswerk kan worden gemaakt.

Een positieve ingesteldheid ten aanzien van huiswerk.

In de eerste en tweede graad elke dag samen met het kind de opdrachten in de schoolagenda overlopen.

In de eerste en tweede graad controleren of het huiswerk gemaakt is. In de derde graad moet dit tot de verantwoordelijkheid van de leerling behoren: de leerling draagt zelf de consequenties ervan.

In geval van problemen dit zo vlug mogelijk signaleren aan de leerkracht.

Het kind al eens de les overhoren.

5. HET UNIFORM

Als u kinderen in een "OPENLUCHTSCHOOL" inschrijft, heeft dat ook zijn gevolgen voor de kledij. In de school wordt een welomschreven uniform gebruikt. Omwille van het openluchtkarakter adviseren we een zomer- en winteruniform. U bent echter vrij om de voorgeschreven uniformstukken door elkaar te gebruiken.

Let wel tijdens de wintermaanden op het gebruik van degelijke, warme onderkleding en ruime, stevige schoenen die een extra paar sokken kunnen verdragen.

De leerlingen dragen elke dag het UNIFORM, ook bij schooluitstappen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de schoolagenda of de nieuwsbrief.

OP HET DRAGEN VAN HET VOORGESCHREVEN UNIFORM WORDT NAUWLETTEND TOEGEKEKEN. Aan alle ouders wordt gevraagd hun kinderen attent te maken op zorg en nauwkeurigheid in verband met het schooluniform.

ALGEMEEN

- regenkledij: donkerblauwe oplooibare regenjas of een gele fluo oplooibare regenjas, steeds in de boekentas mee te nemen.
- regenlaarzen: donkerblauw, groen of zwart
- schoenen: **zwart, bruin, donkerblauw, grijs of wit** (GEEN ACCENTEN in een andere kleur dan voorgenoemde)
- Jassen: NIET toegelaten
- kousen of kousenbroek: **EFFEN blauw, wit of grijs**. De leerlingen dragen **altijd** kousen.
- tijdens extreem zonnige dagen zijn EFFEN petten of hoedjes toegelaten om de leerlingen te beschermen tegen de zon, anders zijn hoofdeksels niet toegelaten.



- haarlinten en/of haarspeldjes: EFFEN donkerblauw, wit of grijs
- geen juwelen of sieraden (oorknopjes zijn toegelaten)
- uurwerk: enkel toegelaten in 2^{de} (vanaf de eerste communie), 3^{de}, 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar (eigen risico), **GEEN SMARTWACHES!** (deze zijn niet toegelaten op school)
- GSM: mag niet gebruikt worden op het schoolterrein

KLEDIJ :

- *Kleuterschool:*

- . schort: blauw - witte ruitjes (model "kieltje")
- . klassieke turnpantoffeltjes

- *Lagere school:*

- . gympak: sportbloesje en –broekje
- . vanaf 1ste leerjaar: rode sweater (om over het gympak te dragen tijdens de buitenles)
- . sportschoenen met kleurvaste zool

- pantoffels (facultatief) in de klas te dragen

ZOMERUNIFORM

- tricot vestje met knopen (enkel het model van de school, met logo)
- overgooier (enkel het model van de school, met logo)
- bloesje in wit-blauwe uniformstof of sous-pull
- facultatief: zomerkleedje in wit-blauwe uniformstof
- tricot trui met V-hals (enkel het model van de school, met logo)
- donkerblauwe korte uniformbroek (enkel het model van de school) - hemdje in wit-blauwe uniformstof of sous-pull

Bij kouder weer:

Bodywarmer, joggingvest en /of fleecetrui (**enkel model van de school met logo**) alleen als aanvulling bij tricot trui of tricot vestje.

**WINTERUNIFORM**

- joggingbroek en joggingvest
- sous-pull
- bodywarmer en/of fleece trui: niet verplicht (enkel het model van de school)
- facultatief: sjaal, muts en handschoenen: EFFEN donkerblauw, wit of grijs

We willen onze kinderen steeds op een veilige manier naar school laten komen. Om dit te bekomen zouden we graag hebben dat alle kinderen een **fluohesje** dragen. Het dragen ervan willen we zeker aanmoedigen, stimuleren en in de kijker zetten tijdens de periode na de herfstvakantie tot aan de krokusvakantie en tijdens de donkere wintermaanden. We durven echter wel hopen dat het een gans schooljaar gedragen wordt. De fluohesjes zijn te koop op het secretariaat voor € 5.

Alle uniformartikelen kan u elke voormiddag aankopen via de webshop of op het secretariaat. Betalen kan uitsluitend met de bankkaart.

Let erop dat het uniformmateriaal dat aangeboden wordt bij kledingzaken, uiteraard ook in overeenstemming moet zijn met het uitzicht en de kwaliteit van het door de school gebruikte uniform.

Schoolverkooprijzen 2024-2025

Overgooiers	alle maten	€ 40,00
zomerkleedjes	alle maten	€ 32,00
Bermuda's op rek	alle maten	€ 22,00
Bermuda's met rits	alle maten	€ 27,00
hemdjes	alle maten	€ 26,00
Souspulls	alle maten	€ 20,00
Wollen vestjes	alle maten	€ 40,00
Wollen truien	alle maten	€ 40,00
Joggingvesten	alle maten	€ 36,00
joggingbroeken	alle maten	€ 22,00
fleece-truien	alle maten	€ 27,00



T-shirt met embleem alle maten	€ 12,00
blauwe turnbroek alle maten	€ 12,00
rode sweater alle maten	€ 21,00
schortjes alle maten	€ 18,00
bodywarmer alle maten	€ 53,00
fluo vest S, XS	€ 5,00
fluo rugzakhoes	€ 5,00
muts	€ 6,00

ALLERLEI

Alle kinderen dragen zorg voor hun schoolmateriaal. Indien kinderen door nalatigheid of met opzet schade toebrengen aan schoolmateriaal, schoolboeken, meubilair of gebouwen, of persoonlijke bezittingen, zal aan de ouders gevraagd worden deze schade te vergoeden.

De leerlingen brengen geen snoep mee naar school! Bij verjaardagen mag getrakteerd worden, liefst met fruit of een kleinigheidje, maar geen snoep!_Volgende dingen zijn **toegelaten**: droge koeken, cake, rijstwafel, popcorn, rozijnen, noten, cup cake, fruit en groenten, cornflakes, granenkoek, centwafer, oreo koek, Prince koek, berenkoek en ijsje. Dus **geen** chips, taart, chocolade koeken en donuts. Wees solidair en plaats de leerkrachten niet voor een voldongen feit. (Let op "gevaarlijke" dingen, die kleuters zouden kunnen inslikken e.d.!) Een traktatie voor de klas is ook een aanrader: een boek, speelgoed, Informeer even bij de klasleerkracht.

Op school besteden we extra aandacht aan gezonde voeding en proberen we de leerlingen te stimuleren meer groenten en fruit te eten. Tijdens de pauze om 10.25 uur kunnen de leerlingen een stuk fruit of boterham eten, tijdens de namiddagspeeltijd mag er een koek gegeten worden. **Woensdag** is het **fruitdag**.

Concreet wil dit zeggen: alle leerlingen eten tijdens de speeltijd alleen maar fruit of groenten (koeken niet toegelaten die dag!).

Het is niet toegelaten dat leerlingen onder elkaar iets kopen of verkopen. Ze moeten geen zakgeld bij zich hebben, ook niet bij school- of leeruitstappen waar zij zich steeds houden aan de afspraken die in dat verband met de klastitularis worden gemaakt.

Elektronische speeltjes zoals iPod, iPad,... zijn niet toegelaten. Het gebruik van GSM of SMARTWATCHES door de leerlingen op school is niet toegelaten. Wie toch een GSM toestel mee heeft, zet dit uit bij het betreden van de school en stopt deze weg in de boekentas. Indien de GSM wordt bovengehaald door de leerling of als een leerling een smartwatch draagt zal die op het secretariaat of bij de directie worden bijgehouden tot het kind naar huis gaat.

De school is in elk geval niet verantwoordelijk bij verlies, diefstal of beschadiging van een GSM of ander multimedia-apparaat.



6. PRAKTISCHE MEDEDELINGEN

6.1 Telefoon en e-mail

De school is bereikbaar op het telefoonnummer **03-658.48.42**, dit elke werkdag tijdens de gewone schooluren.

e-mail info@sintludgardis-schoten.be

website www.sintludgardis-schoten.be

Inschrijven kan, na telefonische afspraak, op de gewone schooldagen of tijdens de digitale inschrijvingsperiode.

6.2 Schooluren

van 8.45 uur tot 12.20 uur en van 13.30 uur tot 15.25 uur

Er wordt gebeld 5 minuten voor de aanvang van de lessen om **stipt** op tijd te kunnen beginnen. De kinderen zijn dus ten laatste om 8.40 uur in de school! Tijdens de middagpauze gaat de schoolpoort, voor kinderen die thuis gaan eten, terug open om 13.10 uur.

Onder geen voorwaarde blijven kinderen spelen en wachten bij de schoolpoort voor of na de schooluren. Kinderen die eerder worden gebracht, of later worden afgehaald blijven in de voor- of nabewaking. (Voorbewaking vanaf 7.15 uur tot 8.10 uur en nabewaking vanaf 15.45 uur tot 17.45 uur)

De school is niet meer verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen na het verloop van de rijen.

Ouders die **vergeten voorwerpen** (brooddozen, zwemkledij, schoolboeken, ...) naar school brengen, bezorgen die **op het schoolsecretariaat, niet in de klas**.

Wanneer uw kind een schrift of boek vergeten is op school kan het onder geen enkele voorwaarde terug naar school komen om het vergeten op te halen.

Na de schooluren worden de klassen niet meer betreden door de leerlingen.

Tijdens de klasuren gaan de ouders niet naar de klaslokalen zonder voorafgaandelijke toestemming van de directeur. Enkel wanneer er ernstige en dwingende redenen voorhanden zijn, kan aan de ouders de toestemming verleend worden om een onderhoud te hebben met de leerkracht tijdens de lesuren. Wanneer de directeur het nodig acht, kan hij aan de ouders voorstellen het onderhoud op een ander moment te laten plaatsvinden. De directeur kan altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouders.

Ouders die de leerkracht willen spreken maken daarvoor altijd een afspraak via de agenda. Ouders die de directeur persoonlijk wensen te spreken maken bij voorkeur een afspraak.





6.3 Verkeersregeling...

... is een blijvende zorg van ouders en leerkrachten !

Alleen als iedereen zich aan de voorgeschreven regeling houdt, betekent dat dat ALLE kinderen (ook de uwe) snel en veilig thuis komen.

Bijna 700 kinderen moeten veilig en snel de school verlaten op het einde van de schooldag. Daarom vragen wij **alle** ouders **bepaalde richtlijnen nauwkeurig na te leven** om de veiligheid van alle kinderen te verzekeren.

Iedereen is graag vlug thuis, maar niet alleen uw kind wordt ook weer veilig thuis verwacht. U kiest zelf, voor het ganse schooljaar, waar u uw kind zal ophalen. Verwittig de mensen (grootouders, burens, ...) die uw kinderen in uw plaats afhalen WAAR zij uw kind kunnen oppikken. Licht hen in over de gang van zaken bij het afhalen van de kinderen aan de school.

De verkeersopvoeding van de kinderen start reeds zeer vroeg. Vanaf de eerste keer dat de kinderen met hun ouders de straat opgaan, leren zij de eerste begrippen van hun ouders, zich aanpassen aan het drukke straatbeeld en oog hebben voor gevaarlijke situaties. Het voorbeeld van de ouders is levensbelangrijk!

Gelieve niet te parkeren op de parking of voor de poort. Deze is voorzien voor de leerkrachten van de school.

Ophaalregeling op het einde van de schooldag :

Deze regeling werd genomen in samenspraak met de ouders, politie, afgevaardigden van het gemeentebestuur en de school.

Er zijn 5 mogelijkheden om uw kind op te halen van de school :

1) GEEL KRUISPUNT DENNENLEI

Voor wie?

- Leerlingen die te voet, met de fiets of met de wagen naar huis gaan. De kinderen worden begeleid naar het gele kruispunt = kruispunt Kunstlei / Dennenlei / Eekhoornlei / Kapellei
U kan daar met de wagen, te voet of met de fiets uw kind ophalen.

2) RICHTING COLUMBUSLEI

Voor wie?

- Hier mogen enkel kinderen die te voet of met de fiets naar huis gaan, afgehaald worden. De kinderen worden begeleid naar het hoekje aan de Columbuslei.



3) KISS AND RIDE

Voor wie?

- Voor leerlingen vanaf 2^{de} kleuterklas en ouder.
- **Leg een papier met de familienaam achter de voorruit,** (aan de zijde van de instapzone) dit is handig om uw kind(eren) snel te laten instappen. **Zet a.u.b. uw motor stil** wanneer u wacht aan de instapzone tot de kinderen naar buiten komen o.l.v. de leerkrachten!

De politie zal nauwlettend controle uitoefenen op de kiss and ride zone d.w.z. dat ouders zich pas vanaf 15.20u aan de instapzone kunnen plaatsen. Wie vroeger komt aanschuiven, maakt kans om beboet te worden!! Eveneens mag u uw auto niet verlaten in deze zone.

De instapzone aan de kant van de school wordt begeleid door leerkrachten. Uw kind(eren) zal (zullen) per leeftijd bij elkaar staan nl. de oudste leerlingen staan vooraan in de straat en vervolgens nemen de jongsten plaats. Jonge broers of zussen worden bij het oudste kind van het gezin geplaatst.

Zij zullen het ganse schooljaar op dezelfde plek wachten om opgehaald te worden. Verwittig ons indien andere kinderen met u meerijden zodat ze samen geplaatst worden in de rij!

Volg, tijdens het aanschuiven, de richtlijnen van de leerkrachten goed op. Laat uw wagen **nooit** op de straat achter en **stop NIET uit!** U blokkeert de file en ergert de andere ouders die op de gevraagde manier een rij vormen bij de instapzones. Uw kinderen worden door de leerkrachten in de wagen gezet. Zo verloopt de autorij vlot voor iedereen! Als uw kinderen in de wagen zitten, kan u vervolgens links uitvoegen uit de aanschuifrij en wegrijden op de rijbaan.

Kinderen die niet zelfstandig naar huis mogen van de ouders en die niet afgehaald zijn bij de ophaalpunten, gaan terug mee naar de school en gaan naar de nabewaking.

Laat A.U.B. plaats vrij waar de voetgangers en fietsers doorheen moeten. Laat zebrapaden en inritten van de huizen steeds vrij en respecteer het onderhoudswerk van onze burens om hun gelijkgrondse berm voor de huizen netjes te houden.

De schoolverzekering kan niet aansprakelijk gesteld worden bij een ongeval of schade veroorzaakt door het niet naleven of negeren van deze richtlijnen.

4) AFHALEN OP DE SPEELPLAATS

Wanneer alle rijen onder begeleiding vertrokken zijn naar de verschillende ophaalpunten in de omgeving van de school, kan u als ouder uw kind op de speelplaats ophalen.

-> Leerlingen van L1, L2 en L3 van de lagere school wachten links op de ronde banken aan de eerste poort. Leerlingen van L4, L5 en L6 wachten verderop aan de muurtjes.

-> Kleuters wachten onder de luifel van het eerste leerjaar. U kan na de rijen binnenkomen langs de poort aan het hoofdgebouw. U wandelt langs het gangpad naar de luifel, pikt uw kind op en vertrekt via de kleine poort.



Ophaalregeling kleuters op het einde van de schooldag

OSPL/zomerklas en 1^{ste} kleuterklas

- > De kleuters van OSPL worden tot aan het kleine poortje tussen L4 en L5 gebracht.
- > De kleuters van de 1^{ste} kleuterklas worden tot aan het kleine poortje (aan 1D) gebracht.
- > De kleuters van de zomerklas worden tot het poortje aan het secretariaat gebracht.

Kleuters 2KK en 3KK = keuze

- > De kleuters worden binnen op het schoolplein opgehaald onder de luifel van L1.

OF

- > De kleuters gaan onder begeleiding naar een ophaalpunt of in de autorij staan, eventueel bij broer of zus.

5) NABEWAKING

Leerlingen die niet afgehaald zijn bij de verschillende ophaalpunten, worden naar de nabewaking gebracht. Dit wordt georganiseerd door de KIOS.

Ophaalregeling tijdens de middag:

Alle kinderen die naar huis gaan tijdens de middag, worden begeleid naar de poort aan het hoofdgebouw om 12.20 uur. U kan ze daar ophalen.

Wij durven volgende adviezen geven:

Voetgangers dragen bij voorkeur een fluo hesje en maken gebruik van het **zebrapad bij het oversteken**. Ouders dienen steeds zelf het **goede voorbeeld** te geven.

Fietsers maken best gebruik van een fietshelm en hun fluohesje! Ze gaan met hun fiets aan de **hand**, vanaf of tot aan de schoolpoort, zodat zij binnen de school niemand in gevaar brengen.

Voor wie met de auto naar school komt, denk aan een aangepast autozitje en klik je vast, ook achterin!

In de schoolomgeving is een **snelheidsbeperking tot 30 km per uur** verplicht!

U woont in een straal van 2 à 3 km van de school: u komt te voet naar school.

U woont in een straal van 4 tot 6 km van de school: u komt best met de fiets.

U komt met de wagen naar school als u verder woont, misschien kan u carpoolen.

Kiss and ride zone 's morgens vanaf 8.10u

Om een snelle en veilige manier van afzetten van onze leerlingen te garanderen, wordt er 's morgens vanaf 8.10 uur aan de hoofdpoot een kiss and ride zone georganiseerd.

Leerkrachten zullen uw kind uit de auto helpen en begeleiden naar de schoolpoort, zodat u als ouder de auto niet moet verlaten.

Gemachtigde opzichters zorgen voor de veiligheid van voetgangers en fietsers aan het kruispunt bij het begin van de straat.





ALLE KINDEREN NEMEN 'S MORGENS AFSCHEID AAN DE POORT !!!

6.4 Zwemmen

De leerlingen van de lagere school gaan om de 14 dagen zwemmen:

- 3^{de} en 6^{de} leerjaar: eerste helft van het schooljaar
- 2^{de} en 4^{de} leerjaar: tweede helft van het schooljaar

Deze activiteit valt onder de maximumfactuur (zie ook 6.8). Zwemmen is net als de andere vakken en vakonderdelen **verplicht** voor kinderen van de lagere school. Onder geen voorwaarde kan een kind van het zwemmen ontslagen worden. Ouders melden eventuele ernstige medische redenen aan de directeur of ziekte via de agenda en staven dit met een doktersattest. De school stelt zwemkledij ter beschikking wanneer leerlingen dit thuis vergeten zijn.

6.5 Drank

De leerlingen brengen water mee van thuis om in de klas te drinken. Enkel **water** in **herbruikbare verpakking** is toegestaan.

Indien gewenst mag er een beker meegebracht worden naar de klas om water van de kraan te drinken.

-> Leerlingen die op school blijven eten, brengen hun boterhammen mee. Ze drinken enkel water uit hun meegebrachte fles of gebruiken een beker om water te drinken van de kraan. (=gratis).

U betaalt verplicht voor het toezicht.

Per middagpauze bedraagt de prijs:

- Toezicht: 1 euro per middag

Warme dranken (bv. soep, aiki-noedels,..ed.) meebrengen in een thermos is **niet toegelaten!**

6.6 Middagverblijf, voor- en nabewaking

-> Kinderen die voor 8.10 uur bij de school toekomen gaan naar de voorbewaking aan de sporthal. Voorbewaking begint vanaf 7.15 uur.

-> Nabewaking eindigt om 17.45 uur. Onder geen enkele voorwaarde kunnen de kinderen later dan 17.45 uur op school blijven.

De voor- en nabewaking worden georganiseerd door de vzw KIOS (Kinder Opvang Schoten). Ouders die wensen gebruik te maken van de diensten van deze vzw moeten het interne reglement van deze dienst onderschrijven. Meer informatie kan u opvragen bij de directie of de verantwoordelijk van deze dienst op onze school. Ouders die de kinderen niet tijdig kunnen ophalen dienen





de gepaste kinderopvang zelf te voorzien. De betaling wordt geregeld via een factuur die u zal bezorgd worden door de vzw KIOS.

6.7 Schoolrekening / maximumfactuur

De maximumfactuur voor bijkomende activiteiten (bv. toneelbezoek, sportactiviteiten, zwemmen, schooluitstappen) is wettelijk bepaald. Het bedrag is vastgesteld op € 55 voor de kleuterschool en € 105 voor de leerlingen van de lagere school. Dit bedrag wordt gespreid geïnd via de trimestriële rekeningen. Dranken, middagverblijf, voor- en nabewaking zitten niet mee in de maximumfactuur verrekend. Ook voor meerdaagse uitstappen (boerderij-, bos- en zeeklassen) ontvangt u een aparte rekening.

Bus- of tramvervoer dat gereserveerd werd voor uitstappen, wordt verrekend op de schoolrekening daar deze kost gedragen wordt door alle leerlingen. Wanneer een afwezigheid bij een activiteit gewettigd wordt door een doktersbewijs, zal dit niet in rekening gebracht worden. In alle andere gevallen worden de gemaakte vervoerskosten in rekening gebracht.

Voor de extra-muros activiteiten wordt er aan de ouders een spaaractie voorgesteld om de kosten te spreiden. Voor deze activiteiten geldt een scherpe maximumfactuur van € 535 gespreid over de ganse schoolloopbaan van het kind op onze school.

6.8 Bouwfonds

Op het einde van het tweede trimester ontvangt ieder gezin de uitnodiging om vrijwillig een bijdrage te storten voor het BOUWFONDS. Dankzij de medewerking van de ouders kunnen grotere aankopen, verbouwingen en herstellingen aan schoolgebouwen, die niet onder de subsidiëring van het Vlaamse gewest vallen, gefinancierd worden. Uiteraard kan u vrij al dan niet uw gift aan het bouwfonds bepalen. Toch durven wij een bedrag van €20, €40 of €60 voorstellen. Uw steun wordt dan ook ten zeerste gewaardeerd.

6.9 Aanpak van luizen in de school

Hoofdluizen zijn vervelende beestjes die hevig jeuk kunnen veroorzaken. Hoofdluizen zijn geen schande, iedereen kan ze krijgen!

Wanneer er hoofdluizen zijn vastgesteld, is het belangrijk om onmiddellijk een behandeling te starten en de school te verwittigen!

Dit om verdere verspreiding te vermijden! Pas wanneer alle ouders hun verantwoordelijkheid hierin opnemen, kunnen we van deze kriebelbeestjes gespaard blijven.

Na een melding van luizen volgt de school, in samenwerking met het CLB en het kriebelteam, de behandeling kort op! Wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de vraag tot behandeling, wordt de CLB-arts ingeschakeld en kunnen er thuisbezoeken volgen.

Wij rekenen op uw medewerking en hopen op een luizenarm schooljaar!





6.10 Aanpak pesten op school

Pesten of plagerijen op school komen helaas vaak voor onder kinderen.

Het is aan de school om dit kort en adequaat mee op te volgen opdat dit zich niet herhaald!

Een volledig uitgeschreven protocol hiervan kan u terugvinden op de website van de school. Bij het ondertekenen van het schoolreglement, verklaart u zich akkoord bij de gemaakte afspraken en sancties omtrent de pestaanpak en de procedures.

Bij herhaaldelijke meldingen van pestgedrag van een bepaalde leerling kan een schorsing of zelfs uitsluiting van de school een gevolg zijn.

7. VRIJE DAGEN SCHOOLJAAR 2024- 2025

Hervatting van de lessen:

maandag 2 september 2024 om 8.40 uur

Vrije dagen van het eerste trimester:

- maandag 30 september 2024 (facultatieve vrije dag)
- maandag 28 oktober 2024 t.e.m. zondag 3 november 2024 (herfstvakantie)
- woensdag 20 november 2024 (pedagogische studiedag)
- maandag 23 december 2024 tot en met zondag 5 januari 2025 (kerstvakantie)

Vrije dagen van het tweede trimester:

- maandag 3 februari 2025 (pedagogische studiedag)
- maandag 3 maart 2025 tot en met zondag 9 maart 2025 (krokusvakantie)
- maandag 7 april 2025 tot en met maandag 21 april 2025 (paasvakantie)

Vrije dagen van het derde trimester:

- donderdag 1 mei 2025 (dag van de Arbeid)
- vrijdag 2 mei 2025 (facultatieve vrije dag)
- donderdag 29 mei 2025 (Hemelvaartsdag)
- vrijdag 30 mei 2025 (brugdag)
- maandag 9 juni 2025 (Pinkstermaandag)
- vrijdag 30 juni 2025 (pedagogische studiedag)

De zomervakantie begint op zaterdag 28 juni 2025.



Openluchtschool Schoten

Sint-Ludgardis

Belangrijke data:

BOSKLASSEN (6^{de} leerjaar):

maandag 14 oktober tot en met vrijdag 18 oktober 2024

BOERDERIJKLASSEN (2^{de} leerjaar):

woensdag 23 oktober tot en met vrijdag 25 oktober 2024

ZEEKLASSEN (5^{de} leerjaar):

Maandag 23 juni tot en met woensdag 25 juni 2025

NACHT VAN DE VRIENDSCHAP

zaterdag 19 oktober 2024

KERSTHAPPENING

donderdag 19 december 2024

TUINFEEST

Zaterdag 17 mei 2025

BABELLUDJESDAG (uniformvrije dag)

Vrijdag 20 juni 2025

Deze infokrant wordt als bijlage bij het schoolreglement beschouwd.

Het volledige schoolreglement kan u bekijken op

www.sintludgardis-schoten.be

